

PANEVĖŽIO BRONIAUS VAIDUČIO KUTAVIČIAUS MUZIKOS MOKYKLOS DIRBTINIO INTELEKTO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Broniaus Vaidučio Kutavičiaus muzikos mokyklos dirbtinio intelekto naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagrindinius dirbtinio intelekto (toliau – DI) priemonių naudojimo Panevėžio Broniaus Vaidučio Kutavičiaus muzikos mokykloje (toliau – Mokykla) principus ir reikalavimus.

2. Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas atsakingai, saugiai, etiškai ir tikslingai naudoti DI priemones Mokyklos ugdymo, kūrybinėje, metodinėje, administracinėje ir kitoje veikloje.

3. Aprašas parengtas atsižvelgiant į 2024 m. birželio 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2024/1689, kuriuo nustatomos suderintos dirbtinio intelekto taisyklės (Dirbtinio intelekto aktas), Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatas.

4. Aprašas taikomas Mokyklos darbuotojams ir mokiniams, naudojantiems DI priemones su Mokyklos veikla susijusiais tikslais.

5. DI priemonėmis šiame Apraše laikomos skaitmeninės priemonės ir jų funkcijos, galinčios generuoti, analizuoti, apibendrinti, redaguoti ar kitaip apdoroti tekstą, vaizdą, garsą, muziką ir kitą turinį.

6. DI Mokykloje naudojamas kaip pagalbinė priemonė. DI nepakeičia mokytojo ar kito darbuotojo profesinės kompetencijos, kūrybiškumo, atsakomybės ir žmogaus priimamo galutinio sprendimo.

II SKYRIUS DI NAUDOJIMO PRINCIPAI

7. Naudojant DI priemones vadovaujamas šiais principais:

7.1. **tikslingumo** – DI naudojamas tada, kai jo taikymas padeda siekti ugdymo ar Mokyklos veiklos tikslų ir suteikia pridėtinę vertę;

7.2. **žmogaus atsakomybės** – DI sugeneruotas turinys yra pagalbinė medžiaga, o už galutinį rezultatą ir priimtus sprendimus atsako jį naudojantis asmuo;

7.3. **kritinio vertinimo** – DI pateikta informacija vertinama kritiškai, prireikus tikrinamas jos tikslumas, patikimumas ir aktualumas;

7.4. **saugumo ir privatumo** – naudojant DI saugomi asmens duomenys, konfidenciali ir kita nevieša informacija;

7.5. **sąžiningumo ir skaidrumo** – DI naudojamas nepažeidžiant akademinio sąžiningumo, autorių teisių ir kitų asmenų teisėtų interesų;

7.6. **etiškumo** – DI priemonės nenaudojamos diskriminuojančiam, žeminančiam, klaidinančiam, žalingam ar neteisėtam turiniui kurti ar skleisti.

8. Mokykloje nenaudojamos DI priemonės mokinių ar darbuotojų emocijoms atpažinti ar vertinti, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

III SKYRIUS

DI NAUDOJIMAS MOKYKLOS VEIKLOJE

9. Mokyklos darbuotojai DI priemones gali naudoti ugdymo, kūrybinėje, metodinėje, administracinėje ir kitoje profesinėje veikloje, laikydamiesi šio Aprašo reikalavimų.

10. DI priemonės gali būti naudojamos:

10.1. idėjoms, planams ir pasiūlymams generuoti;

10.2. mokomajai ir metodinei medžiagai rengti, pritaikyti ir struktūruoti;

10.3. kūrybinėms ir pažintinėms užduotims rengti;

10.4. tekstams rengti, redaguoti, apibendrinti, struktūruoti ar jų kalbai tobulinti;

10.5. koncertų, festivalių, konkursų, projektų ir kitų Mokyklos renginių medžiagai rengti;

10.6. vizualinei medžiagai, pateiktims, iliustracijoms ir kitam ugdymo ar informaciniam turiniui kurti;

10.7. muzikinei ir kūrybinei veiklai – muzikos teorijos ir istorijos medžiagai, klausymo bei kūrybinėms užduotims, koncertų anotacijoms ir kitai su muzikiniu ugdymu susijusiai medžiagai rengti;

10.8. informacijai sisteminti, analizuoti ir apibendrinti;

10.9. kitoms su darbuotojo funkcijomis ir Mokyklos veikla susijusioms užduotims, jeigu toks naudojimas neprieštarauja šiam Aprašui ir teisės aktams.

11. Darbuotojas, naudodamas DI parengtą informaciją ar turinį, privalo jį peržiūrėti ir įvertinti prieš naudodamas ugdymo procese, viešindamas ar pateikdamas kaip galutinį darbo rezultatą.

12. DI sugeneruotas turinys negali būti naudojamas kaip vienintelis pagrindas priimant sprendimus, galinčius turėti reikšmingą poveikį mokiniui ar darbuotojui.

13. DI negali pakeisti mokytojo atliekamo mokinio gebėjimų, pažangos ir pasiekimų vertinimo. Galutinį sprendimą dėl mokinio pasiekimų vertinimo priima mokytojas.

14. DI naudojimas nėra privalomas. Darbuotojas, atsižvelgdamas į veiklos tikslą ir pobūdį, profesinę kompetenciją bei šio Aprašo reikalavimus, sprendžia, kada DI naudojimas yra tikslingas.

IV SKYRIUS

DI NAUDOJIMAS UGDYMO PROCESU

15. DI priemonės ugdymo procese naudojamos siekiant papildyti ir praturtinti mokymąsi, skatinti mokinių kūrybiškumą, savarankiškumą, kritinį mąstymą ir gebėjimą atsakingai naudotis skaitmeninėmis technologijomis.

16. Mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių amžių, ugdymo programą, užduoties pobūdį ir siekiamus rezultatus, sprendžia, ar konkrečioje ugdymo veikloje mokiniai gali naudoti DI priemones.

17. Skirdamas užduotį mokytojas prireikus nurodo, ar DI priemonėmis galima naudotis ir kokia apimtimi.

18. Mokinys DI priemones ugdymo procese naudoja mokytojo leidimu ir jo nustatytais sąlygomis.

19. Mokinys negali DI sugeneruoto turinio pateikti kaip savarankiškai atlikto darbo, jeigu užduotis buvo skirta atlikti savarankiškai arba mokytojas nebuvo leidęs naudotis DI priemonėmis.

20. Naudodamas DI mokinys turi gebėti paaiškinti savo atliktą darbą, priimtus kūrybinius sprendimus ir, mokytojui paprašius, nurodyti, kaip DI priemonė buvo panaudota.

21. Mokytojas skatina mokinius kritiškai vertinti DI pateikiamą informaciją, atpažinti galimus netikslumus, gerbti autorių teises ir atsakingai elgtis su savo bei kitų asmenų duomenimis.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ, INFORMACIJOS IR AUTORIŲ TEISIŲ APSAUGA

22. Į viešai prieinamas DI priemones negalima įvesti ar įkelti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), darbuotojų ar kitų asmenų asmens duomenų, konfidencialios ar kitos neviešos Mokyklos informacijos, taip pat dokumentų, kuriuose tokia informacija pateikiama.

23. Asmens duomenys DI priemonėmis gali būti tvarkomi tik naudojant Mokyklos tam tikslui patvirtintą DI priemonę ar aplinką ir užtikrinant asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų laikymąsi.

24. Darbuotojai ir mokiniai į DI priemones nekelia kitų asmenų nuotraukų, garso ar vaizdo įrašų, jeigu nėra teisėto pagrindo juos naudoti.

25. Naudojant DI sukurtą tekstą, vaizdą, muziką, garso įrašą ar kitą turinį turi būti laikomasi autorių teisių ir intelektualinės nuosavybės apsaugos reikalavimų.

26. Kilus abejonų, ar DI priemonei galima pateikti konkrečius duomenis, dokumentą ar kitą informaciją, darbuotojas jų DI priemonei neteikia ir prireikus konsultuojasi su Mokyklos administracija ar duomenų apsaugos pareigūnu.

VI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Kiekvienas DI priemones naudojantis Mokyklos darbuotojas atsako už savo DI priemonei pateikiamus duomenis, DI sugeneruoto turinio įvertinimą ir galutinį darbo rezultatą.

28. Pastebėjęs, kad naudojant DI galėjo būti atskleisti asmens duomenys, konfidenciali informacija ar kitaip pažeisti saugumo reikalavimai, darbuotojas nedelsdamas informuoja Mokyklos administraciją.

29. Mokyklos administracija sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti DI naudojimo kompetencijas ir DI raštingumą, supažindina juos su pagrindiniais saugaus, atsakingo ir etiško DI naudojimo principais.

30. Darbuotojai, naudodami naujas ar jiems mažai žinomas DI priemones profesinėje veikloje, turi įvertinti jų paskirtį, patikimumą, privatumo ir duomenų naudojimo sąlygas.

31. Rekomenduojamos DI priemonės ir jų taikymo sritys pateikiamos šio Aprašo priede. Priemonių sąrašas yra rekomendacinio pobūdžio ir neriboja galimybės naudoti kitų DI priemonių, jeigu jos naudojamos laikantis šio Aprašo ir teisės aktų reikalavimų.

32. Aprašas peržiūrimas pasikeitus DI naudojimui, asmens duomenų apsaugai ar švietimo veiklą reglamentuojantiems teisės aktams arba nustačius poreikį jį keisti ar papildyti.

33. Aprašas tvirtinamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Mokyklos direktoriaus įsakymu.

DI priemonė	Taikymo sritis	Galimas naudojimas Mokykloje
ChatGPT	Administravimas, ugdymas, planavimas, informacijos ir duomenų sisteminimas	Dokumentų projektų, planų, ataskaitų, tekstų rengimas ir redagavimas; ugdymo veiklų planavimas; metodinės medžiagos ir užduočių rengimas; idėjų generavimas; informacijos sisteminimas, apibendrinimas ir analizė; darbas su lentelėmis ir duomenimis
Microsoft Copilot	Administravimas, planavimas, dokumentai, duomenų analizė	Dokumentų, laiškų, ataskaitų ir pateikčių rengimas; informacijos apibendrinimas; duomenų sisteminimas ir analizė; pagalba dirbant su „Word“, „Excel“, „PowerPoint“ ir kitomis „Microsoft 365“ priemonėmis
Google Gemini	Ugdymas, administravimas, planavimas	Ugdymo veiklų ir užduočių planavimas; mokomosios ir metodinės medžiagos rengimas; idėjų generavimas; tekstų rengimas ir redagavimas; informacijos analizė ir apibendrinimas
NotebookLM	Ugdymas, metodinė veikla, informacijos sisteminimas	Darbas su pasirinktais šaltiniais, dokumentais, teisės aktais, ugdymo planais ir metodine medžiaga; informacijos paieška ir apibendrinimas; santraukų, klausimų ir mokymosi medžiagos rengimas
Canva AI / Magic Studio	Menas, vizualinė komunikacija, administravimas	Koncertų, festivalių ir kitų renginių plakatų, kvietimų, programų, skrajučių, pateikčių, mokomosios vaizdinės medžiagos ir viešinimo turinio kūrimas
Adobe Firefly	Menas, vizualinė kūryba	Iliustracijų, grafinių elementų ir kitos vizualinės medžiagos generavimas bei redagavimas; kūrybinių projektų ir sceninių sumanymų vizualizavimas
Moises	Muzika, ugdymas	Vokalo ir instrumentų partijų atskyrimas; tempo ir tonacijos keitimas; akordų nustatymas; akompanimento ir mokomosios medžiagos rengimas; pagalba mokiniui savarankiškai repetuojant
Suno	Muzika, kūryba	Muzikinių idėjų ir garso pavyzdžių generavimas; muzikos stilių, formų ir aranžavimo galimybių tyrinėjimas; kūrybinės ir eksperimentinės užduotys. Naudojant ypatingas dėmesys skiriamas autorių teisėms
Offbeat	Šokis, ugdymo proceso planavimas	Šokio pamokų ir repeticijų struktūros planavimas; judesių sekų ir jų trukmės sudarymas; formacijų planavimas ir vizualizavimas; choreografinės medžiagos struktūravimas; idėjų kūrybinėms užduotims generavimas

Move AI	Šokis, judesys, kūrybiniai projektai	Žmogaus judesio fiksavimas ir pavertimas skaitmeniniais judesio duomenimis; judesio ir choreografijos vizualizavimas; galimas taikymas kūrybiniuose, tarpdisciplininuose šokio, teatro ir medijų projektuose
Offbook	Teatras, ugdymas, individualios repeticijos	Vaidmens teksto mokymasis; scenų repetavimas su virtualiu scenos partneriu; replikų ir sceninių užuominų praktikavimas; teksto, potekstės, personažo motyvų ir pasirinkimų nagrinėjimas
RehearsAI	Teatras, repeticijų organizavimas	Scenarijų ir pjesių tekstų struktūravimas; personažų ir jų replikų išskyrimas; scenų organizavimas; individualios ir grupinės teksto repetacijos; teksto įgarsinimas repetacijoms
Kitos DI priemonės	Ugdymas, menas, administravimas	Gali būti naudojamos darbuotojo ar mokytojo pasirinkimu, jeigu jų naudojimas atitinka Aprašo nuostatas, asmens duomenų apsaugos, autorių teisių, informacijos saugumo ir kitus teisės aktų reikalavimus